**)Addition/Modification/Deletion (Employee Form** (**1.2**) **for myIDTravel program**

**إستمارة1.2**) ) ( **إضافة/ تعديل / حذف ) لبيانات الموظف الموجودة في نظام myIDTravel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Employee Details** | **Form Serial No.**  | **Form Date / تاريخ الإستمارة** | **……. /…… / ……………………..** |
| **Addition / إضافة** | **Modificationتعديل /**  | **Deletionحذف /**  |
| **Employee IDالرقم الوظيفي/**  |  | **Titleالصفة /**  | **Mr.** **Ms.** | **Dept./الإدارة**  |  |
| **Name as per Passport**\*\***الأسم بحسب الجواز \*\*** |  |
| **Phone/ التلفون** |  | **Mobile/ سيار** |  |
| **Email/ الايميل :** |  |

|  |
| --- |
| **Family Details** |
| **Titleالصفة /****Mr. / Ms. / CHD**  | **Relationship****صلة القرابة بالموظف** | **PTC** | **Name as per Passport \*\*** **\*\* الأسم بحسب الجواز** | **date of birth****تاريخ الميلاد****[dd.mm.yyyy]** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **توقيع الموظف****……………………………………………………………………..****التاريخ : -------------------------------------------** | **مطابقة وتعميد الموارد البشرية \*****…………………………………………………………………****التاريخ :** ……………………………………… | **توقيع مدخل البيانات في MyIDTravel****………………………………………………………………………….** **التاريخ :** ……………………………………………… |

 \***مطابقة الموارد البشرية مطلوبة عند الإضافة أو التعديل الرئيسي للبيانات**.

**\* يرفق نسخة معمدة من شاشة بيانات الموظف وأفراد أسرته في نظام الأوراكل لدى الموارد البشرية بعد الإضافة أو التعديل الرئيسي للبيانات.**

**\*\* يرفق نسخة من جوازات سفر الأشخاص المضافين أو المعدلة بياناتهم .**